

Принято:
На Совете педагогов
Протокол № 1
30.05.2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ № 9
Мешенская С.Н.
Пр. 061-О от 30.05.2018 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции
отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 9 «Колокольчик»



ПОЛОЖЕНИЕ о работе Службы примирения (медиации)

1. Общие положения

1.1. Служба примирения (медиации) (Далее – Служба) действует на основании законодательства РФ, Устава МКДОУ № 9 и настоящего Положения.

1.2. Председателем Службы является педагог-психолог МКДОУ № 9.

2. Цели и задачи Службы

2.2. Целью деятельности Службы является помощь воспитанникам, педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников в разрешении конфликтов.

2.3. Основной задачей деятельности Службы является проведение программ примирения между участниками образовательных отношений ДОО.

3. Принципы деятельности Службы

3.1. Деятельность Службы основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья безопасности участников образовательных отношений.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающей Службе принимать сторону одного из участников конфликта.

4. Порядок формирования Службы

4.1. В состав Службы входят педагог-психолог, сотрудники ДОО, председатель РК, его члены (по необходимости).

4.2. Служба самостоятельно организует свою работу, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами ДОО на принципах партнерства.

5. Права Службы

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений.

5.2. Проводить на территории ДОО собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией ДОО, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения.

5.4. Размещать на территории ДОО информацию в отведенных для этого местах, получать время для выступлений своих представителей на родительских собраниях.

5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию ДОО предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ДОО, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

5.7. Привлекать специалистов для организации совместной работы по разрешению конфликтных.

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество ДОО по согласованию с администрацией.

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом ДОО.

6. Порядок работы Службы

6.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного от воспитателей, воспитанников и их родителей, администрации ДОО, членов службы примирения.

6.2. Служба принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица ДОО.

6.3. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников ДОО в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае, если служба примирения поставила в известность администрацию

ДОО о начале проведения программы примирения, администрация ДОО обязана обеспечить невмешательство в конфликт дошкольных работников.

6.5. В случае, если программа примирения планируется на этапе дознания или следствия, о ее проведении ставится в известность администрация ДОО и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить консультант службы примирения или иное лицо, уполномоченное Службой.

6.7. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.

6.9. Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.10. При необходимости, Служба передает копию примирительного договора администрации ДОО и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.

6.11. Служба осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7. Организационная поддержка деятельности Службы

7.1. Службе, по согласованию с администрацией ДОО, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ДОО, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица ДОО оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и воспитанников.

7.3. Служба имеет право пользоваться услугами специалистов.

7.4. Администрация ДОО обеспечивает невмешательство должностных лиц ДОО в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом Службы, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности Службы.

7.5. Администрация ДОО содействует Службе в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. В случае, если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОО может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.